**Форма заявки на обучение**

|  |
| --- |
|  |
|  (подразделение) ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ |

|  |
| --- |
| Заместителю директора по управлению персоналом |
|  |
| (Ф.И.О.) |

 |
|  | № |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В связи с производственной необходимостью, связанной с  |  |
|  |
|  , |

прошу обучить:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Должность / профессияработника | Наименование программы обучения\*,первичное / повторное обучение | Обучение внутреннее / в образовательной организации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* в соответствии с приложениями к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности

Планируемые изменения условий оплаты труда (в случае присвоения профессии или повышения разряда по профессии):

|  |
| --- |
|  |
| вид и размер устанавливаемой/изменяемой выплаты (должностной оклад, доплата за совмещение профессии и др.) |
|  |
| источники финансирования |

Контактный телефон ответственного лица за направление на обучение в подразделении:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель подразделения |  |  |  |  |

 (подпись) (Ф.И.О)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Специалист по охране труда подразделения (при наличии) |  |  |  |  |

 (подпись) (Ф.И.О)