

Приложение к приказу
НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ
от « 05 » 12 2024 № 318

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ВЫСОКИХ ЭНЕРГИЙ
ИМЕНИ А.А. ЛОГУНОВА
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных
работников в НИЦ «Курчатовский институт» – ИФВЭ

г. Протвино, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в НИЦ «Курчатовский институт» – ИФВЭ (далее, соответственно - Положение и Институт) разработано в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и «Положением о порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников в НИЦ "Курчатовский институт» (с изменениями согласно приказам по Центру № 1421 от 20.06.2022г. и № 3455 от 31.10.2023г.) и определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников, их перевода на соответствующие должности научных работников в Институте.

1.2. Конкурс на замещение должностей научных работников в Институте (далее – Конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - Претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных Претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям научных работников Института (далее - требования) (Приложение № 1), а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается Претендентом.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- при замещении временно отсутствующего научного работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.4. В Институте Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по Конкурсу (Приложение № 2).

1.5. Конкурс является открытым: в нем могут принимать участие как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в нем и удовлетворяющие квалификационным требованиям настоящего Положения.

1.6. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника, указанной в Приложении № 2, а также переводу на соответствующую должность научного работника предшествует избрание по Конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.7. Претенденты должны быть ознакомлены с настоящим Положением и квалификационным требованиями к соответствующей должности.

2. Порядок объявления Конкурса

2.1. Конкурс объявляется приказом по Институту, содержащим информацию о вакантной должности и подразделении (отделение, отдел, лаборатория, сектор, группа), в котором она открывается.

2.2. На официальном сайте Института (www.ihep.ru) размещается объявление о проведении в Институте Конкурса.

2.3. Объявление о проведении в Институте Конкурса должно содержать следующую информацию:

- полное наименование подразделения (отделение, отдел, лаборатория, сектор, группа), в котором объявляется вакансия;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа Претендента;
- количество объявленных вакансий;
- перечень документов, подаваемых участниками Конкурса;
- сроки подачи документов для участия в Конкурсе;
- контактная информация.

2.4. Сроки подачи документов на Конкурс устанавливаются продолжительностью в 1 месяц со дня размещения объявления о Конкурсе на сайте Института (www.ihep.ru).

3. Порядок подачи документов на Конкурс

3.1. Претендент подает заявление на участие в Конкурсе в бумажном виде на имя директора Института по форме Приложения № 3.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров (Приложение № 4);
- автобиография (с свободной форме);
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- основные результаты научной деятельности Претендента за последние 5 лет по форме Приложения № 5;

- Претендентом может быть также представлен отзыв о его научной и научно-организационной деятельности с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом;

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств Претендента, отражать профессиональную пригодность кандидата на вакантную должность, а также, по возможности, содержать сведения о:

- грантах, научных контрактах и договорах, которыми руководил Претендент,
 - педагогической деятельности Претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности),
 - премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- если Претендент, участвующий в Конкурсе, является работником Института, то к его заявлению прилагаются основные результаты научной деятельности Претендента за последние 5 лет по форме Приложения № 5, а также может быть представлен отзыв о его научной и научно-организационной деятельности, подписанный руководителем структурного подразделения Института, в котором работает Претендент.

3.3. Документы подаются в научно-техническую группу ученого секретаря.

Доступ к персональным данным Претендента и обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Отказ в приеме заявления на Конкурс может иметь место в случае:

- предоставления Претендентом недостоверных сведений;
- несоответствия Претендента квалификационным требованиям (Приложение № 1), установленным Институтом к соответствующей должности;
- нарушения установленных сроков подачи документов, если документы поданы не в полном объеме или с нарушением правил их оформления в соответствии с пп. 2.4, 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

3.5. В случае отказа от участия в Конкурсе заявление и другие документы возвращаются Претенденту по его требованию.

3.6. В случае наличия уважительной причины руководитель структурного подразделения Института, в котором открыта вакансия, по которой производится Конкурс на ее замещение, вправе продлить или

перенести сроки приема конкурсных документов при несвоевременном предоставлении, передаче их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

4. Процедура проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией, назначаемой приказом по Институту.

4.2. После объявления Конкурса в научно-технической группе ученого секретаря назначается ответственное лицо по работе с заявлениями Претендентов и подготовке материалов к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия рассматривает поданные Претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым квалификационным требованиям (Приложение № 1).

4.4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные заявления в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема заявлений.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с Претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявлений может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявлений. Информация о продлении срока рассмотрения заявлений размещается на официальном сайте Института.

4.5. По итогам рассмотрения заявлений конкурсная комиссия составляет рейтинг Претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе основных результатах научной деятельности за 5 лет (Приложение № 5) и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность Претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной конкурсной комиссией Претенденту (Приложение № 6).

4.6. Победителем Конкурса считается Претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – Победитель) и утвержденный решением конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии также должно включать указание на Претендента, занявшего второе место.

4.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается тайным голосованием. Решения, принятые комиссией, являются основанием для заключения (продления, изменения) трудового договора с Победителем.

4.8. По результатам Конкурса с Победителем оформляются трудовые отношения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых

документов, или ни один Претендент не допущен к участию в Конкурсе, то Конкурс объявляется несостоявшимся.

4.10. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о Победителе Конкурса Институт размещает соответствующее решение на своем официальном сайте.

5. Состав и регламент работы конкурсной комиссии

5.1. Для проведения Конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, ведущие ученые Института, а также могут быть приглашены ведущие ученые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Института.

5.3. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурса на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников Института; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.4. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление материалов заявок от Претендентов членам конкурсной комиссии; проводит проверку информации, предоставленной Претендентом, в части наукометрических показателей; оповещает членов комиссии о проведении заседания, исполняет иные полномочия.

5.5. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие Претендентов.

5.7. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в Конкурсе в качестве Претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- дату проведения заседания;
- перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

6. Особенности организации и проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя

6.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется организацией на официальном сайте не менее чем за 2 месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в Конкурсе Претендентами. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 5 Положения.

7. Оформление трудовых отношений

7.1. С Победителем Конкурса заключается трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору, если Победитель Конкурса уже работает в Институте, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией Победитель не оформил трудовые отношения по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового Конкурса либо о решении заключить трудовой договор с Претендентом, занявшим второе место.

7.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

8. Заключительные положения

8.1. По желанию лиц, участвовавших в Конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

8.2. Документы Претендентов и протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в архиве Института. Передача и хранение вышеуказанных документов в архив осуществляется в соответствии с порядком передачи документов на хранение в архив, установленным в Институте.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
в НИЦ «Курчатовский институт»-ИФВЭ

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ДОЛЖНОСТЯМ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ

Настоящие Квалификационные требования к должностям научных работников НИЦ «Курчатовский институт» – ИФВЭ (далее – Требования) предназначены для применения при проведении конкурсов на замещение должностей научных работников НИЦ «Курчатовский институт» – ИФВЭ (далее – Институт).

Конкурсная комиссия Института осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода их на соответствующие должности, руководствуясь следующими квалификационными требованиями.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Высшее образование в области физики элементарных частиц, атомного ядра и физики высоких энергий, математической и теоретической физики, ускорительной техники.

Ученая степень доктора наук и научный стаж не менее 10 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- общего числа публикаций не менее 15 (учитываются монографии, статьи в рецензируемых журналах, патенты, статьи и тезисы докладов в сборниках трудов российских и международных конференций);
- не менее 10 публикаций, индексируемых в российский или международных информационно-аналитических системах цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ);
- опыта руководства исследованиями по российским и международным программам и грантам, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- участия в общероссийских или международных научных конференциях, симпозиумах, школах-семинарах в качестве докладчика;
- опыта научно-организационной деятельности;
- опыта научно-педагогической деятельности.

РУКОВОДИТЕЛЬ НАУЧНОГО И (ИЛИ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТА

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 6 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, РИД (результат интеллектуальной деятельности));
- опыта научно-организационной деятельности;
- участия в общероссийских или международных научных конференциях, симпозиумах, школах-семинарах в качестве докладчика;
- опыта руководства исследованиями по грантам, РФФИ или другим научным грантам, программе фундаментальных научных исследований РФ, программам исследований РАН или ее отделений, программам министерств и

ведомств Российской Федерации (или ответственного исполнителя не менее чем в двух таких исследованиях), российскими и международными контрактами (договорам, соглашениям);

- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук), а также участие/руководство в повышении их квалификации, участие в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области.

НАЧАЛЬНИК НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ (ОТДЕЛА, ЛАБОРАТОРИИ, СЕКТОРА), НАХОДЯЩЕГОСЯ В СТРУКТУРЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 6 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, РИД, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- опыта научно-организационной работы;

- участия в общероссийских или международных научных конференциях, симпозиумах, школах-семинарах в качестве докладчика;

- опыта руководства исследованиями по грантам, РФФИ или другим научным грантам, программе фундаментальных научных исследований РФ, программам исследований РАН или ее отделений, программам министерств и ведомств Российской Федерации (или ответственного исполнителя не менее чем в двух таких исследованиях), российскими и международными контрактами (договорами, соглашениями);

- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук), а также участие/руководство в повышении их квалификации, участие в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, РИД, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов) по специальности;

- опыта руководства исследованиями по одному из утвержденных научных направлений института, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам, РФФИ, программе фундаментальных научных исследований РФ, программам исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российскими и международными контрактами (договорами, соглашениями);

- докладов на общероссийских и международных научных конференциях (симпозиумах, школах-семинарах);
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук), а также участие/руководство в повышении их квалификации, участие в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 10 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, РИД, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов) по специальности;
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах, школах-семинарах);
- опыта руководства работами по грантам, РНФ, программе фундаментальных научных исследований РФ, программам исследований РАН и ее отделений, программам министерств и ведомств Российской Федерации, российскими и международными контрактами (договорами, соглашениями);
- опыта руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук), а также участие/руководство в повышении их квалификации, участие в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, РИД, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов) по специальности;
- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программы фундаментальных научных исследований РФ, программам исследований РАН и ее отделений, научным грантам РНФ, зарубежных и международных фондов, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).
- участия в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области;
- выступлений с докладами на общероссийских или международных научных конференциях, симпозиумах, школах-семинарах.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов) по специальности;
- участия в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- участия в качестве исполнителя отдельных разделов программы фундаментальных научных исследований РФ, программам исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие за последние 5 лет:

- научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- участие в числе авторов докладов на российских и зарубежных научных и молодёжных конференциях (симпозиумах).

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Высшее образование в соответствующей области.

Наличие соавторства в публикациях в рецензируемых научных журналах.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
в НИЦ «Курчатовский институт»-ИФВЭ

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей научных работников
НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ,
подлежащих замещению по конкурсу

- Заместитель директора по научной работе;
- начальник научно-исследовательского отделения (отдела, лаборатории, сектора), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта¹;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

¹В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации.

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
в НИЦ «Курчатовский институт»-ИФВЭ

Директору
НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ
В.Ю. Егорычеву

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____ к участию в
(фамилия, имя, отчество полностью)
конкурсе на замещение вакантной должности _____
(наименование должности, наименование научного структурного подразделения)

на _____ ставку(и) для заключения трудового договора/дополнительного соглашения.

Я ознакомлен со следующими документами:

1. Приказ об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников;
2. Положение о порядке проведения конкурсов на замещение должностей научных работников в НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ, утверждено приказом _____ от № _____ :
 - Квалификационные требования к должности научного работника,
 - Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу;
3. Коллективный договор НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
в НИЦ «Курчатовский институт»-ИФВЭ

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

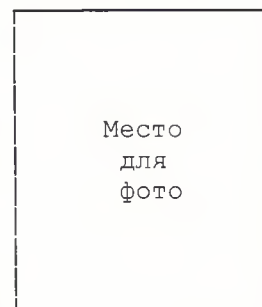
2. Пол _____

3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство _____

6. Образование _____



| Наименование учебного заведения, его местонахождение | Факультет или отделение | Год поступления | Год окончания или ухода | Если не окончил, то с какого курса ушел | Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения |
|--|-------------------------|-----------------|-------------------------|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

13. Какие имеете правительственные награды _____
(когда и чем награждены)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____

15. Привлекались ли к уголовной ответственности (когда и за что)? _____

16. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

17. Домашний адрес: _____

18. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

" " _____ г. Личная подпись _____ / _____

(работник, заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личную карточку (личное дело)).

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
в НИЦ «Курчатовский институт»-ИФВЭ

Основные результаты научной деятельности

(фамилия, имя, отчество полностью)

за 5 лет, предшествующих конкурсу:

1. Научные, конструкторские и технологические публикации/работы:

| № п/п | Выходные данные | WoS | Scopus | РИНЦ | Другие базы данных (указать) |
|-------|-----------------|-----|--------|------|------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

2. Доклады на конференциях, съездах, симпозиумах школах-семинарах в качестве докладчика:

| Вид ¹⁾ и наименование (тема) научного мероприятия | Статус доклада ²⁾ | Уровень мероприятия ³⁾ | Тема доклада | Дата и место проведения |
|--|------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

¹⁾ Вид мероприятия – съезд, конференция, симпозиум или иное научное мероприятие (указать какое конкретно).

²⁾ Статус доклада – пленарный, секционный, стендовый.

³⁾ Уровень мероприятия – международное, всероссийское, региональное.

3. Гранты, соглашения, договора на проведение НИР, хозяйственные договора (участие в качестве руководителя, исполнителя):

| Номер | Тема | Срок действия | Статус участия ⁴⁾ |
|-------|------|---------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |

⁴⁾ Руководитель или исполнитель

4. Проведенные экспертизы с выдачей соответствующих экспертных заключений (по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций):

| Номер заключения | Выходные данные заключения | Дата выдачи | Организация-заказчик |
|------------------|----------------------------|-------------|----------------------|
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

5. Данные о научных журналах, выпущенных при участии (под редакцией) претендента, имеющих международный номер периодических изданий ISSN:

| Период | Наименование научного журнала (издания) | Сведения об участии научного работника в редколлегии научного журнала (выполняемые функции) |
|--------|---|---|
| | | |
| | | |

6. Результаты интеллектуальной деятельности, учтенные в государственных информационных системах:

| Регистрационный номер | Название | Дата регистрации |
|-----------------------|----------|------------------|
| | | |
| | | |

7. Повышении квалификации научных кадров и участие в подготовке научных кадров:

| Вид ⁵⁾ педагогической деятельности и место ее осуществления | Наименование (тематика) конкретного вида педагогической деятельности | Период осуществления конкретного вида педагогической деятельности |
|---|--|---|
| | | |
| а) лица, освоившие под руководством претендента образовательную программу высшего образования успешно защитившие выпускную квалификационную работу | | |
| Название ВУЗа | ФИО, год защиты | Тема квалификационной работы |
| | | |
| | | |
| б) курс лекций и/или семинарских занятий, проводимый Претендентом | | |
| Название ВУЗа | Название курса, год проведения | Вид занятий |
| | | |
| | | |
| в) подготовленные кандидаты и доктора наук | | |
| Название ВУЗа | ФИО диссертанта, год защиты | Тема диссертации |
| | | |
| | | |

⁵⁾ Вид педагогической деятельности – руководство, консультирование, оппонирование.

8. Научные мероприятия с международным участием, в организации которых принял участие Претендент:

| Вид ⁶⁾ и наименование научного мероприятия | Дата и место проведения | Сведения об участии научного работника в подготовке и проведении научного мероприятия (с указанием его конкретной функции) |
|---|-------------------------|--|
| | | |
| | | |

⁶⁾ Вид мероприятия – съезд, конференция, симпозиум или иное научное мероприятие (указать какое конкретно).

9. Научно-популярные публикации, подготовленные Претендентом, в том числе материалы, комментарии по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации (СМИ) федерального уровня:

| Название СМИ | Дата публикации | Название (тема) |
|--------------|-----------------|-----------------|
| | | |
| | | |

Членство в редакционных коллегиях научных журналах

| Название СМИ | Год участия |
|--------------|-------------|
| | |
| | |

10. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность:

| Какие награды ⁷⁾ и премии были получены и за что | Год получения | Документы, подтверждающие сведения |
|---|---------------|------------------------------------|
| | | |
| | | |

⁷⁾ Награды – ордена, медали, почетные грамоты, нагрудные значки, нагрудные знаки, наградные дипломы, почетные звания, государственные награды и т.д.

11. Результаты научно-организационной деятельности:

| Название совета | Должность в совете | Год |
|-----------------|--------------------|-----|
| | | |
| | | |

« » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
в НИЦ «Курчатовский институт»-ИФВЭ

Оценка результативности научной деятельности Претендента в балльной системе

Продуктивность и эффективность научной деятельности работника определяется путем количественной и качественной оценки результативности его труда.

Оценка проводится по следующим результатам научной деятельности с установленным весовым коэффициентом (далее – УВК) для каждого показателя, выраженным в баллах:

| Наименование показателя | УВК (балл/ $N_{\text{авторов}}$) | Количество (ед.) | Сумма баллов |
|--|--------------------------------------|---------------------|-----------------|
| 1. Научные, конструкторские и технологические публикации/работы (количество баллов за единицу рассчитывается исходя из общего количества авторов публикации/работы): | | | |
| Научная статья, индексируемая в Web of Science | 100 / $N_{\text{авторов}}$ | | |
| Научная статья, индексируемая в Scopus | 100 / $N_{\text{авторов}}$ | | |
| Научная статья, индексируемая в журналах РИНЦ | 80 / $N_{\text{авторов}}$ | | |
| Количество публикаций в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (INSPIREHEP, Google Scholar, European Reference Index for the Humanities и др.) | 80 / $N_{\text{авторов}}$ | | |
| Научная статья в рецензируемом издании, включенном в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук | 100 / $N_{\text{авторов}}$ | | |

| | | | |
|---|----|--|--|
| 2. Доклады на российских и международных научных конференциях, съездах, симпозиумах школах-семинарах в качестве докладчика: | | | |
| Пленарный доклад | 2 | | |
| Секционный доклад | 2 | | |
| Стендовый доклад | 1 | | |
| 3. Гранты, соглашения, договора на проведение НИР, хозяйственные договора (участие в качестве руководителя, исполнителя): | | | |
| Грант | 3 | | |
| Соглашение | 3 | | |
| Договор на проведение НИР | 3 | | |
| Хозяйственный договор | 2 | | |
| 4. Проведение экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений (по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций): | | | |
| Авторство в экспертном заключении при проведении экспертизы | 4 | | |
| 5. Данные о научных журналах, выпущенных при участии (под редакцией) претендента, имеющих международный номер периодических изданий ISSN: | | | |
| Участие в организации выпуска научных журналов | 4 | | |
| 6. Результаты интеллектуальной деятельности, учтенные в государственных информационных системах: | | | |
| Патент на изобретение | 4 | | |
| Патент на полезную модель | 2 | | |
| Патент на промышленный образец | 4 | | |
| Зарегистрированная в Роспатенте программа для ЭВМ | 2 | | |
| Зарегистрированная в Роспатенте компьютерная база данных | 4 | | |
| Секреты производства («ноу-хау») | 2 | | |
| Лицензионный договор | 4 | | |
| 7. Повышении квалификации научных кадров и участие в подготовке научных кадров: | | | |
| Наличие ученой степени доктора наук | 16 | | |
| Наличие ученой степени кандидата наук | 10 | | |
| Руководство подготовкой успешно защищенной кандидатской диссертации, консультирование успешно защищенной докторской диссертации | 4 | | |
| Оппонирование диссертации | 1 | | |
| Руководство подготовкой успешно защищенной выпускной квалификационной работы | 2 | | |

| | | | |
|--|------------------------------------|---|--|
| (бакалаврская работа, дипломная работа, магистерская диссертация) | | | |
| Руководство аспирантом | 2 | | |
| Проведение курсов лекций и/или семинарских занятий | 4 | | |
| Наличие ученого звания профессора | 16 | | |
| Наличие ученого звания доцента | 10 | | |
| 8. Научные мероприятия с международным участием, в организации которых принял участие Претендент: | | | |
| Организация научных мероприятий с международным участием | 4 | | |
| 9. Научно-популярные публикации, подготовленные претендентом, в том числе материалы, комментарии по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации (СМИ) федерального уровня: | | | |
| Научно-популярные публикации в СМИ | 2 | | |
| Членство в редакционных коллегиях научных журналов | 4 | | |
| 10. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность: | | | |
| Наличие премий и/или наград за научную и педагогическую деятельность | 5 | | |
| 11. Результаты научно-организационной деятельности: | | | |
| Руководство экспертным советом, ученым или научно-техническим советом | 4 | | |
| Руководство (руководитель, заместитель руководителя, ученый секретарь) диссертационным советом | 4 | | |
| Участие в работе диссертационного совета | 1 | | |
| 12. Оценка комиссии по результатам собеседования: | | | |
| Получение значимого результата по фундаментальным и прикладным исследованиям в области физики элементарных частиц, атомного ядра и физики высоких энергий, математической физики, теоретической физики, ядерной медицины, развития информационно-коммуникационных технологий и систем, стратегических компьютерных технологий и программных комплексов и др. | (до 40 баллов по решению комиссии) | – | |